



## 利用ガイド

ユーザ登録ページ編

目次

1. ユーザ登録ページとは	・・・	2
2. ユーザ登録ページを管理する	・・・	4
3. ユーザを承認する	・・・	7

## 1. ユーザ登録ページとは

ユーザ登録ページとは、利用ユーザ自らがユーザ登録できる専用ページのことです。

ユーザ登録ページの URL を利用ユーザに案内することで、利用ユーザ自身にユーザ登録させることができます。管理者がメールアドレスを収集して登録する必要がありません。

ユーザ登録ページを利用したユーザ登録は、下記のような流れになります。

1

<https://qp1.smart-works.jp/ap/content/xxxxxxxxxxxxxxxx>

管理者が登録してほしい利用ユーザに、ユーザ登録ページの URL を案内します。  
※ 契約環境ごとに異なる URL が払い出されます。詳しくは後述の「2. ユーザ登録ページを管理する」をご覧ください。

2

利用ユーザがユーザ登録ページにアクセスし、メールアドレスを入力して、[送信]をクリックします。

3

入力したメールアドレス宛てにユーザ登録案内メールが届きます。利用ユーザは、記載されている URL にアクセスします。

※ 利用ユーザから「メールが届かない」と問い合わせがあった場合は、迷惑メール受信設定によりメールが届いていない可能性がありますので、キュービットホームページの下記ページを利用ユーザに案内してください。

キュービットからのメールが届かない場合  
[http://www.smart-works.jp/qpit/q\\_faq/faq001.html](http://www.smart-works.jp/qpit/q_faq/faq001.html)

4

STEP1 メールアドレスの入力 → STEP2 メールアドレスの確認 → **STEP3 ユーザ情報の入力** → STEP4 ユーザ登録完了

**STEP3 ユーザ情報の入力**

(\*)は必須

メールアドレス	999991@chuosystem.co.jp
氏名(*)	ユーザ情報として登録する氏名を入力してください 中央 一郎
パスワード(*)	コンピュータへログインするためのパスワードを入力してください *****
パスワード(確認用)(*)	*****

登録

アクセスしたページから、利用ユーザ自ら、氏名などのユーザ情報を入力し、[登録]をクリックします。

5

ユーザー一覧

承認待ちのユーザが3名います 承認はこちらから

ユーザを登録する ユーザをインポートする 再表示

検索 ファイル出力

承認待ちのユーザー一覧

	#	ユーザID	氏名	ふりがな	メールアドレス	プロフィール情報	権限
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	中央 一郎		999991@chuosystem.co.jp		メンバー
<input type="checkbox"/>	2	000002	中央 六郎		999996@chuosystem.co.jp		メンバー
<input type="checkbox"/>	3	000003	中央 七子		999997@chuosystem.co.jp		メンバー

利用ユーザが登録したユーザ情報は、承認待ちの状態となります。  
管理者が承認することで、ユーザ登録が完了します。

## 2. ユーザ登録ページを管理する

- ① 「初期ユーザ」または「システム管理者」でログインします。



キュービット ログイン URL

<https://qp1.smart-works.jp/ap/login/>

- ② メニュー[設定][ユーザ登録ページの管理]をクリックすると、ユーザ登録ページの管理画面が表示されます。ユーザ登録ページの URL は、ここで確認できます。

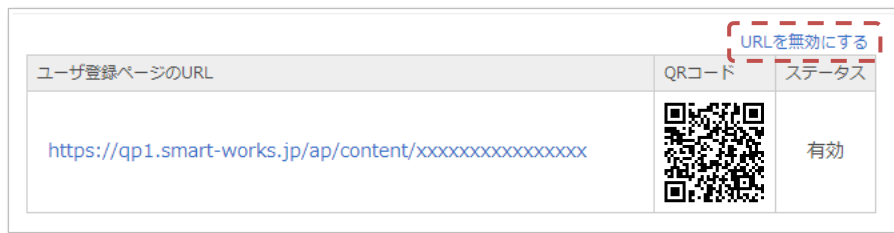


ユーザ登録ページの管理画面では、下記が設定できます。

- (1) ユーザ登録ページの有効／無効
- (2) メッセージの設定
- (3) 登録設定
- (4) 通知設定
- (5) 項目の設定

(1) ユーザ登録ページの有効／無効

[URLを無効(有効)にする]をクリックすると、ユーザ登録ページを無効(または有効)にできます。無効にすると、ユーザ登録ページにアクセスできなくなります。



(2) メッセージの設定

ユーザ登録ページに表示するメッセージ(案内文)を設定できます。

例えば、キュービット利用の経緯や個人情報の取り扱いについて等を必要に応じて記載してください。設定後、更新ボタンをクリックすることで、変更が反映されます。



(3) 登録設定

ユーザ登録時に管理者による承認を必須にするか設定できます。

必須にする場合	利用ユーザの登録が完了しても、承認待ちの状態となり、管理者が承認することでユーザ登録が完了します。
必須にしない場合	利用ユーザの登録でユーザ登録が完了します。

設定後、更新ボタンをクリックすることで、変更が反映されます。



#### (4) 通知設定

利用ユーザがユーザ登録したことを、通知で受け取るメールアドレスが設定できます。  
設定後、更新ボタンをクリックすることで、変更が反映されます。

通知設定	<input type="text" value="999991@chuosystem.co.jp"/>
------	--

#### (5) 項目の設定

利用ユーザに登録させたい項目とその説明文を設定できます。

例えば、ユーザ ID には「社員番号を入力してください」やプロフィール情報には「所属部門を入力してください」等を必要に応じて記載してください。

設定後、更新ボタンをクリックすることで、変更が反映されます。

(\*)は必須

項目名	表示/非表示	項目説明
ユーザID	<input type="checkbox"/>	キュービットへログインするためのユーザIDを入力してください(半角英数字)
氏名(*)	<input checked="" type="checkbox"/>	ユーザ情報として登録する氏名を入力してください
ふりがな	<input type="checkbox"/>	ユーザ情報として登録するふりがなを入力してください
プロフィール情報	<input type="checkbox"/>	ユーザ情報として登録するプロフィール情報を入力してください
パスワード	<input checked="" type="checkbox"/>	キュービットへログインするためのパスワードを入力してください



STEP1 メールアドレスの入力 ▶ STEP2 メールアドレスの確認 ▶ **STEP3 ユーザ情報の入力** ▶ STEP4 ユーザ登録完了

**STEP3 ユーザ情報の入力**

(\*)は必須

メールアドレス	999991@chuosystem.co.jp
氏名(*)	ユーザ情報として登録する氏名を入力してください 中央 一郎
パスワード(*)	キュービットへログインするためのパスワードを入力してください *****
パスワード(確認用)(*)	*****

登録

### 3. ユーザを承認する

承認待ちのユーザを承認します。

① メニュー[ユーザ管理]をクリックして、ユーザ管理画面を表示します。

承認待ちのユーザがいると、画面上部にインフォメーションが表示されます。

[承認はこちらから]をクリックして、承認待ちのユーザの一覧を表示します。

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	氏名	メールアドレス	追加メールアドレス	プロフィール情報	権限
<input type="checkbox"/>	999991	中央 一郎	999991@chuosystem.co.jp		営業部 社員 男性	システム管理者
<input type="checkbox"/>	999992	中央 二郎	999992@chuosystem.co.jp	999972@chuosystem.co.jp 999982@chuosystem.co.jp	総務部 社員 男性	リーダー
<input type="checkbox"/>	999993	中央 三子	999993@chuosystem.co.jp		経理部 社員 女性	サブリーダー
<input type="checkbox"/>	999994	中央 四郎	999994@chuosystem.co.jp		事業部 社員 男性	メンバー

② 一覧からユーザを選択し、[承認]をクリックすると、ユーザが承認されます。

また、[削除]をクリックすると、ユーザが一覧から削除されます。

<input type="checkbox"/>	#	ユーザーID	氏名	ふりがな	メールアドレス	プロフィール情報	権限
<input type="checkbox"/>	1	000001	中央 五郎	ちゅうおう ごろう	999995@chuosystem.co.jp	人事部 社員 男性	メンバー
<input checked="" type="checkbox"/>	2	000002	中央 六郎	ちゅうおう ろくろう	999996@chuosystem.co.jp	総務部 社員 男性	メンバー
<input type="checkbox"/>	3	000003	中央 七子	ちゅうおう ななこ	999997@chuosystem.co.jp	事業部 社員 女性	メンバー



更新履歴

2014/09/04 初版 新規作成

2018/03/29 2版 3/29版リリース内容を反映